

HOËRSKOOL



GARSFONTEIN

Debiteure- en Invorderingsbeampte Posbeskrywing

Pligte:

- Ondersteuning van en rapportering aan finansiële bestuurder en toepaslike finansiële komitees
- Opvolg van uitstaande debiteure
- Onderhandeling van afbetaalvoorwaardes en afbetaalplanne
- Hantering van debiteure navrae
- Identifisering van en oplos van probleme
- Bou van goeie verhoudinge met debiteure
- Opstel van maandelikse verslae vir rapportering
- Nakoming van regsvereistes wanneer regsaksie onvermydelik raak
- Vrystellings: Skoolgeld

Vaardigheidsprofiel:

- Graad 12 met toepaslike ervaring
- Ondervinding in skoolfinansies 'n aanbeveling
- Goeie Pastelvaardighede
- Kennis van Fox- debiteureprogram 'n aanbeveling
- Kennis van relevante regsvereistes
- Uitstekende administratiewe vaardighede.
- Goeie onderhandeling- en ooredingsvaardighede
- Uitstekende interpersoonlike en kommunikasie vaardighede
- Moet daarvan hou om in 'n span te werk
- Kennis van skoolfinansies 'n aanbeveling

Navrae:

Alle navrae kan skriftelike gerig word aan die Finansiële Bestuurder, me Hanlie Pelzer,
finansies1@garsies.co.za